

La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento del presente documento e delle informazioni in esso contenute.

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giovanna Corvetta
E-mail	Giovanna_corvetta@regione.lombardia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	24.05.1974

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORVETTA GIOVANNA
Telefono	02.6765.3133
E-mail	Giovanna_corvetta@regione.lombardia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	24.05.1974

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia, titolare della Posizione Organizzativa Legale, giuridico, legislativo e istituzionale – **Staff Direttore Generale** presso la Direzione Politiche per la Famiglia, Genitorialità e Pari opportunità

Posizione giuridica: *D*

Profilo professionale: esperto giuridico

Attività svolte direttamente:

Presidio e referente della Direzione in tema di privacy, prevenzione corruzione, aiuti di stato
Redazione di atti di sindacato e di pareri giuridici
Referente aree giuridiche e avvocatura
Rapporti col Difensore civico
Presidio e referente giuridico a supporto delle attività della Direzione
Referente in tema di accordi di programma di competenza della Direzione

Nomina con decreto quale componente dei seguenti nuclei/gdl interdirezionali:

- Ricostituzione del nucleo di valutazione della linea accordi per la ricerca e l'innovazione.
- Gruppo di lavoro per l'avvio della sperimentazione del fattore famiglia lombardo.
- Nucleo di valutazione delle proposte progettuali in merito alla linea di intervento "bullout".
- Commissione per la valutazione delle candidature presentate ai fini dell'iscrizione all'albo dei direttori di aziende di servizi alla persona 2017-2019.

Posizione precedente:

■ *Dall'ottobre 2015 giugno 2018*

Titolare di Posizione Organizzativa Giuridico legislativa e istituzionale – Staff Direttore Generale presso la Direzione Reddito d'Autonomia e Inclusione sociale

Presidio e referente della Direzione in tema di privacy, prevenzione corruzione, aiuti di stato
Redazione di atti di sindacato e di pareri giuridici
Referente aree giuridiche e avvocatura
Rapporti col Difensore civico
Presidio e referente giuridico a supporto delle attività della Direzione

- Incarico di Commissario ad Acta in attuazione di sentenza del TAR Milano (anno 2017)

■ *Dal luglio 2013 ad ottobre 2015:*

Titolare di Posizione Organizzativa Giuridico legislativa – Staff Direttore Generale presso la Direzione Famiglia, Solidarietà sociale, Volontariato e Pari Opportunità

Attività svolte direttamente:

Redazione di atti di sindacato e di pareri giuridici, referente aree giuridiche e avvocatura, rapporti col Difensore civico, coordinamento degli Uffici di Protezione Giuridica e di Pubblica Tutela, gestione e tenuta dell'albo dei Direttori Sociali delle ASL, presidio e referente giuridico a supporto delle attività della Direzione

Partecipazione ai seguenti gruppi di lavoro istituiti con decreto del Direttore Generale:

- Gdl per la validazione delle domande di inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Sociale;
- Gdl di valutazione delle domande di iscrizione all'albo dei Direttori Asp
- Gdl per la valutazione delle domande di iscrizione all'albo dei Commissari si Asp

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:
(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

Consolidate competenze nelle materie giuridiche
Pluriennale esperienza in ambito delle politiche sociosanitarie e sociali
Competenze comunicative e di relazione con interlocutori istituzionali e non
Conoscenza delle procedure amministrative ed esperienza nella predisposizione di atti
Capacità di lavorare in gruppo ed in modo trasversale
Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro

■ Dal *gennaio 2009* al *luglio 2013*:

Titolare di Posizione Organizzativa Giuridico Amministrativa presso la Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia UO Non profit e innovazione – struttura attività legislative e politiche del terzo settore

Attività svolte direttamente:

Supporto giuridico alla Direzione Generale
Predisposizione di atti particolarmente complessi (Protocolli d'Intesa)
Redazione di pareri giuridici e raccordo con l'Avvocatura regionale.

Coordinamento dei seguenti gruppi di lavori (anni 2012/2013):

- Accordo di programma finalizzato alla sperimentazioni di nuovi modelli gestionali di unità d'offerta
- Accordo di programma finalizzato alla razionalizzazione gestionale dei servizi erogati da enti pubblici anche attraverso la costituzione di una nuova asp;
- Valutazione delle domande per l'inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina di direttore sociale delle asl

Partecipazione ai seguenti gruppi di lavoro:

- Definizione delle linee di indirizzo sull'amministratore di sostegno

■ Dal *luglio 2008* al *gennaio 2009*:

Funzionario Giuridico Amministrativa - UO Non profit e innovazione – struttura attività legislative e politiche del terzo settore

Presso la Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia

Attività svolte direttamente:

- Supporto giuridico alla Direzione Generale, raccordo con l'Avvocatura regionale e referente per gli atti di sindacato.
- Acquisizione ed elaborazione degli elementi forniti dalle Unità Organizzative per la predisposizione dei riscontri alle interpellanze, interrogazioni e mozioni.
- Partecipazione ai seguenti gruppi di lavoro:
 - Costituzione nuova Asp mediante trasformazione della RSA Pertini di Garbagnate Milanese
 - Costituzione dell'Asp per la gestione di unità d'offerta sociosanitarie dell'Asl di Lodi

■ Dal novembre 2007 al luglio 2008:

Funzionario presso lo staff del Direttore Generale della DG Famiglia e Solidarietà Sociale

Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia – struttura in staff al Direttore Generale

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento delle strategie della Direzione Generale con funzioni di raccordo tra lo staff del Direttore e le Unità Organizzative;
- Partecipazione ai Tavoli di Lavoro trasversali relativi alla Programmazione Socio Sanitaria e Socio Assistenziale;
- Supporto al coordinamento, per conto del Direttore Generale, delle attività previste per l'analisi dei processi interni collegati al raggiungimento degli obiettivi direzionali;
- Attività supporto giuridico in raccordo con le Strutture direzionali, agli Enti istituzionali pubblici e privati;
- Supporto tecnico per conto del Direttore Generale, alle Strutture della Direzione nelle materie di pertinenza giuridico/legislativa;
- Supporto per il coordinamento delle attività previste per il monitoraggio e aggiornamento del Programma Regionale di Sviluppo e del DPFR, in raccordo con il professionista incaricato;
- Attività di monitoraggio e reportistica degli incontri calendarizzati mensilmente, delle ASL lombarde;
- Concorso all'elaborazione di documenti programmatori a livello regionale e interregionale in materia di politiche sociali;

• Date (da – a) *15 settembre 2006*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Attivazione del comando (decorrente dal dicembre 2006) dall'Asl di Lecco presso la Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia – struttura in staff al Direttore Generale**

• Tipo di azienda o settore Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia – struttura in staff al Direttore Generale

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) *1 dicembre 2005 – 15 settembre 2007*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Attivazione del comando dall'Asl di Lecco presso la Struttura, in staff al Direttore Generale, Raccordi e Affari Generali della Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia**

• Tipo di azienda o settore Struttura Raccordi e Affari Generali della Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia

• Principali mansioni e responsabilità

- Predisposizione di pareri giuridici, Raccordo con l'UO Avvocatura della Regione Lombardia in merito a istruttorie circa contenziosi e ricorsi;

- Supporto giuridico - legale

• Date (da – a) *Dal 1 novembre 2005*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assunzione con contratto a tempo indeterminato presso Asl di Lecco.**

- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Asl Lecco
Ufficio Comunicazione e relazioni esterne
23 dicembre 2004 – 17 gennaio 2005
Incarico presso l'Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano.
Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano
1. analisi della gestione del flusso informativo dell'Azienda Ospedaliera ICP e del sistema di classificazione in essere al fine di individuare le principali criticità, le possibili soluzioni e potenzialmente di mettere a disposizione le considerazioni emerse alle altre Aziende Sanitarie lombarde;
 2. realizzazione di benchmarking con gli altri sistemi di osservatori dei processi di acquisti e di prezzi di beni servizi al fine di valutare più adeguatamente il sistema adottato dalla Regione Lombardia.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 2001 – dicembre 2004*
Contratti annuali a tempo determinato Regione Lombardia - Direzione Generale Sanità – UO Economico Finanziario
Direzione Generale Sanità
- Referente regionale del Progetto **“Osservatorio Regionale Prezzi e tecnologie”**: lo scopo del progetto è di fornire alle 49 strutture sanitarie regionali un servizio di supporto nel settore della gestione delle tecnologie biomediche ed in particolare nei processi di inventariato, acquisizione, selezione e controllo.
 - **Referente per la DG Sanità del progetto E-procurement**: sperimentazione volta a centralizzare le procedure di acquisto consorziate a livello regionale nell'ambito del progetto di razionalizzazione della spesa sanitarie per beni & servizi. Modalità di intervento: aggregazione della domanda dei comparti su base locale, comprensione esigenze specifiche dei buyer, monitoraggio della spesa e benchmarking, gestione attiva del rapporto con il fornitore locale. Implementazione di un portale acquisti *on-line* per le Aziende Sanitarie della Regione Lombardia.
 - Predisposizione Linee guida “utilizzo ai fini umanitari del patrimonio mobiliare dismesso delle Aziende Sanitarie ai sensi della l.r. 7 maggio 2001-n.10” e implementazione sito beni dimessi (<http://www.saninlinea.it/dismissioni/>).
 - Progetto congiunto Regione Lombardia, Servizio Sanità Milano, Telecom Italia, Finsiel, Engisanità Europe Assistance: implementazione del **Centro Unico di Prenotazione** metropolitano al fine di offrire agli utenti un servizio di prenotazione telefonica degli esami specialistici delle sette Aziende Ospedaliere pubbliche di Milano interconnesso ad un unico contact center

- **Contact Center telefonico per anziani:** analisi della condivisione dell'infrastruttura tecnologica del Servizio Sanità Milano e implementazione di un contact center destinato ad anziani in condizioni di disagio sociale e familiare.
- Progetto sperimentale **"Logistica integrata"**: validazione di una procedura integrata di acquisto e logistica di farmaci e dispositivi con la razionalizzazione della catena di approvvigionamento delle Aziende Sanitarie partecipanti e riduzione dei costi relativi.
- Referente del Progetto **"Osservatorio Acquisti"**, finalizzato ad un monitoraggio complessivo della spesa per Beni e Servizi sanitari, con informazioni di ritorno a favore della Regione e delle Aziende sanitarie regionali.
- Nomina con decreto di componente del **Nucleo Operativo Controllo Contabile (NOCC)** della Direzione Generale Sanità – Regione Lombardia.

- Date (da – a) *Ottobre 2000 –gennaio 2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Regione Lombardia*
- Tipo di azienda o settore *Stage presso la Regione Lombardia – Direzione Generale Sanità (U.O. "Gestione Fondo Sanitario").*
- Principali mansioni e responsabilità *Progetto sperimentale: "Introduzione dei contratti interaziendali in sanità": sviluppo dei contenuti giuridici-amministrativi e programmatori dello schema tipo di contratto tra Asl e soggetti erogatori alla luce delle indicazioni provenienti dalla sperimentazione in atto presso l'Asl di Brescia.*

INCARICHI IN ESSERE

dal 3 maggio 2017

Componente del Nucleo di valutazione delle performance presso l'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano

dal 1 maggio 2019

Componente Nucleo di Valutazione delle Prestazioni della Fondazione IRCSS San Matteo di Pavia

ALTRO

Culture della materia in "Diritto regionale e degli enti locali" presso la facoltà di Scienze politiche dell'Università di Pavia.

Partecipazione al comitato organizzativo a supporto del primo convegno nazionale "Cyber risk in sanità" presso Auditorium testori Regione Lombardia 12 aprile 2017

Partecipazione al comitato scientifico a supporto dei seguenti convegni:
 "Il consenso informato nell'assistenza di lungo periodo" presso l'aula Magna del Palazzo di Giustizia – Milano 28 ottobre 2016
 "Le responsabilità nei servizi socio-sanitari" presso l'auditorium Testori Regione Lombardia - 15 aprile 2015

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dicembre 2018</p> <p>Corso "Valutazione delle politiche regionali" presso Polis - Lombardia</p> <p>Principali metodi di analisi delle politiche pubbliche con particolare attenzione all'analisi di implementazione e alla valutazione degli effetti</p>
<p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Settembre 2008</p> <p>Corso "Amministratore di sostegno" organizzato dall'Associazione "Oltre noi...la vita" onlus presso Cisvevi Milano</p> <p>Istituto dell'amministratore di sostegno: elementi giuridici, interrelazione con i Giudici tutelari, aspetti economici, patrimoniali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Marzo 2007</p> <p>Corso di Perfezionamento "Politiche sociali europee: principi guida e progettazione partecipata" - Università Cattolica Milano</p> <p>Approfondimento circa le politiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di coesione sociale; - d'immigrazione; - sanitaria e socio-sanitaria; - sociali europee: principi e strategie -
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>20 marzo 2006</p> <p>Corte d'Appello di Milano</p> <p>Diritto Amministrativo, Diritto costituzionale, Diritto Comunitario, Diritto Ecclesiastico, Diritto Processuale Civile</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita con il superamento dell'esame di stato presso la Corte d'Appello di Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 15 Marzo al 14 Novembre 2003</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Corso presso la “Libera Associazione Forense” Milano

Materie trattate: Diritto e Procedura Civile; Diritto e Procedura Penale .

Marzo 2003

Programma formativo: Competenze avanzate di gestione delle Aziende Pubbliche presso la SDA Bocconi di Milano.

Economia Pubblica, strumenti d'innovazione gestionale, strategia

Febbraio 2000 – gennaio 2001

Diploma di Master in Management Pubblico presso la SDA Bocconi di Milano.

Diritto pubblico, marketing e comunicazione pubblica, contabilità e bilancio nella P.A., management dei processi d'acquisto, politiche di sviluppo economico, diritto amministrativo, organizzazione e personale, strategia e forme di gestione dei servizi pubblici, organizzazione del lavoro e gestione del personale nella P.A.

Aprile 2001

Corso di “Project Finance” presso la SDA Bocconi di Milano.

Project finance: aspetti giuridici ed economici

Novembre 2001

Corso di “Contratti interaziendali in sanità” presso la SDA Bocconi di Milano.

Contratti interaziendali in sanità: benchmarking a livello europeo

1994 - 1999

Laurea in Giurisprudenza, indirizzo pubblicistico, presso l'Università degli Studi di Pavia.

Laurea

PRIMA LINGUA italiano

ALTRE LINGUE

francese

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione
orale buona

inglese

- Capacità di lettura discreta
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione
orale sufficiente

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Giovanna Corvetta

